

# NOTA INTEGRATIVA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020

## A cura degli amministratori

### 1. Informazioni generali

ALEKOSLAB è una APS (Associazione di promozione Sociale) che ha origine dalla associazione g.eco - Granara Ecologia aps, con approvazione del nuovo statuto e variazione del nome sociale come da verbale assemblea soci del 26 novembre 2017. Inoltre Alekoslab APS, per volontà degli amministratori di entrambi gli enti, eredita gli ambiti di attività e il curriculum nelle aree dell'ecologia e della formazione già della cooperativa sociale Alekoslab, chiusa nel 2017.

L'Associazione, per conseguire i suoi scopi sociali di cui all'art. 3 dello statuto, può progettare e svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **attività** previste dall'art. 4 dello statuto relative all'oggetto sociale.

#### a) Didattica e formazione:

- realizzazione e gestione di laboratori didattici, corsi e tutoraggio per scuole di ogni ordine e grado e gruppi organizzati;
- realizzazione di interventi didattico-animativi in tutti gli ambiti educativi e culturali (laboratori, viaggi di istruzione, visite guidate...);
- progettazione, realizzazione e gestione di centri di educazione ambientale, di musei, di centri visita e centri documentazione e informazione e parchi avventura, con l'obiettivo di diffondere la cultura in genere, con particolare riferimento ai temi dell'ecologia;
- progettazione e realizzazione, in forma autonoma o in partnership con enti e istituti, di corsi di formazione rivolti, in particolare, a scuole, enti pubblici, operatori e imprenditori sociali e culturali, insegnanti e minori, università e centri ricerca;
- corsi di formazione permanenti sulle tecnologie appropriate e la nonviolenza;
- formazione aggiornamento e consulenza rivolta a, e in collaborazione con, enti, associazioni, gruppi e soggetti impegnati in campo sociale, culturale, formativo, didattico, educativo, socio-sanitario, politico e cooperativo, operanti in ambito nazionale e internazionale;

#### b) Coesione e inclusione sociale:

- animazione socio-culturale e sviluppo della comunità locale attraverso la gestione di progetti e servizi animativi, educativi, informativi e di orientamento e in collaborazione con altri servizi ed istituzioni sociali;
- promozione e realizzazione di interventi ed attività culturali formative e produttive finalizzate al sostegno e all'integrazione dei soggetti della comunità locale;
- promozione di un approccio autobiografico in ogni ambito per valorizzare conoscenze in via d'estinzione incoraggiando lo scambio intergenerazionale;
- organizzazione e gestione di campi di lavoro e attività di volontariato, gestione di attività sociali per minori adolescenti o giovani adulti in difficoltà e/o disabili;
- progetti per l'inserimento lavorativo a favore di soggetti disabili e appartenenti a categorie svantaggiate, o per l'alternanza scuola-lavoro degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
- progettazione e realizzazione di interventi di promozione della mobilità giovanile e del volontariato internazionale, scambi interculturali, servizi di informazione e orientamento sulle opportunità europee per i giovani, anche attraverso la

- partecipazione a network internazionali e in collaborazione con enti e istituzioni pubbliche;
- progettazione e gestione di attività di accoglienza temporanea rivolta a rifugiati e richiedenti asilo;
- c)** Attività di ricerca ed elaborazioni in campo culturale, sociale, delle discipline scientifiche e delle tecnologie, attività editoriale e promozione di momenti di confronto che possano accrescere e diffondere le conoscenze e gli strumenti per perseguire le finalità sociali;
  - d)** Organizzare e gestire seminari, incontri, progetti di ricerca, campi di lavoro volontario;
  - e)** Promuovere l'ecoturismo sociale, presso gli associati e le scuole, inteso come turismo socio-culturale responsabile e sostenibile, con particolare riguardo all'organizzazione e alla promozione, mediante opportune iniziative, dell'attività turistica, intesa non come semplice fruizione, ma come momento attivo di conoscenza delle realtà di volta in volta visitate;
  - f)** Realizzazione e gestione in proprio e in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati di attività ed eventi culturali, sociali, artistici, attività per il tempo libero, vacanze, incontri residenziali, convegni, mostre, concorsi, etc. le cui finalità siano coerenti con quelle della associazione;
  - g)** Organizzazione di attività ricreative, culturali, didattiche, di pratica sportiva, compreso l'orienteeing, nonché escursionistiche, finalizzate alla valorizzazione del territorio, anche tramite convenzioni con gli enti locali;
  - h)** Gestire strutture per l'ospitalità in alloggi o in spazi aperti destinati alla sosta di campeggiatori, in appoggio alla realizzazione delle attività istituzionali;
  - i)** Instaurare rapporti e creare scambi con altre realtà;
  - j)** Produrre, divulgare e stampare materiale informativo, giornali, bollettini, pubblicazioni, documenti anche in formato multimediale, divulgabile anche attraverso reti telematiche;
  - k)** Organizzare operazioni di raccolta fondi;
  - l)** Costruzione, ristrutturazione, rivalorizzazione, manutenzione, acquisto e affitto di terreni, immobili, fabbricati rurali, materiali e attrezzature inerenti i campi di interesse della associazione, in particolare per lo svolgimento delle attività proprie;
  - m)** Gestione e cura del bosco e del sottobosco, orticoltura, giardinaggio, manutenzione e creazione di sentieri, silvicoltura, taglio, raccolta e fornitura legna ad uso domestico per un sostentamento energetico ecosostenibile della comunità, falegnameria;
  - n)** Presso l'ecovillaggio di Granara, oltre alle attività specificate negli altri punti di questo articolo:
    - istituire un "Centro di documentazione, sperimentazione e attività sull'ecologia" denominato "G.eco - Granara ecologia" con sede presso la struttura in terra e paglia, predisporre e regolarne l'uso come zona studio;
    - curare la manutenzione della struttura che ospita il G.eco e del giardino circostante, stipulando accordi con il proprietario;
    - progettare, realizzare, mantenere il lagunaggio, il biolago, i compost-toilet e le docce solari, esistenti o nuovi, e altre strutture all'interno dell'area del G.eco;
    - organizzare campi di lavoro volontario, anche internazionali, in collaborazione con enti quali il Servizio Civile Internazionale ed enti che si occupano dell'inserimento di persone seguite dai servizi sociali, anche al fine di favorire

la ristrutturazione e costruzione delle strutture ad uso collettivo presso il villaggio ecologico di Granara;

- promuovere le proprie attività e ricerche, curare la conoscenza e la visita di Granara;
- utilizzare gli spazi deputati presso il villaggio per ospitare le attività proposte.
  - o) svolgere attività commerciali accessorie a quelle istituzionali; p) qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali." tratto dallo statuto, art. 4.
- o) svolgere attività commerciali accessorie a quelle istituzionali;
- p) qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali.

Alekoslab ha sede principale presso il villaggio ecologico di Granara (PR), Loc. Granara 38/a, 43050 - Valmozzola PR e si avvale di due unità locali a Verbania (VB) e Milano (MI). Codice fiscale numero 92171100347.

## 2. Principi adottati per la redazione del bilancio di esercizio 2020

Per la redazione del bilancio 2020 si è avvalsa dello schema di rendicontazione suggerito dalle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti non Profit" che il Consiglio dell'Agenzia per le Onlus, in considerazione delle funzioni di indirizzo e promozione del Terzo Settore attribuite all'Agenzia dal D.P.C.M 21 marzo 2001, n. 329, ha approvato con deliberazione del 5 luglio 2007.

In quanto soggetto con ricavi e proventi inferiori a 100.000 Euro annui, Alekoslab ha potuto redigere, in luogo dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale, un solo prospetto, il Rendiconto degli incassi.

Tale prospetto è stato redatto secondo il criterio di cassa, includendo quindi incassi e pagamenti per cui si sono riscontrati effettivi movimenti finanziari sia in entrata che in uscita nel corso dell'esercizio di riferimento.

Tutte le voci riferite ad incassi e pagamenti contenute nel rendiconto si riferiscono alle attività istituzionali dell'associazione, secondo l'art.4 dello statuto.

### 3. Durante l'esercizio 2020 Alekoslab ha **utilizzato a titolo gratuito spazi** di proprietà del socio Dario Sabbadini situati presso l'ecovillaggio di Granara e, in particolare:

- G.eco (spazio biblioteca) e area circostante – valore stimato di 4.000 euro
- Biologo e area circostante – valore stimato di 6.000 euro

Le modalità di utilizzo sono state oggetto di un'apposita scrittura privata fra Alekoslab e il proprietario.

4. Valore stimato dei **servizi ricevuti a titolo gratuito** da persone fisiche e giuridiche (con esclusione del lavoro volontario):

Anche quest'anno il socio Dario Sabbadini ha fornito supporto tecnico relativo all'uso del sito e degli strumenti di condivisione di file per un valore di circa 1.000,00 euro.

Il valore del supporto è aumentato rispetto agli anni precedenti per il trasferimento on-line delle attività di progettazione e di coordinamento associativo.

5. Si specifica che nell'esercizio **2020 non sono stati riconosciuti compensi in favore degli amministratori.**

6. Nell'esercizio **2020**, Alekoslab ha promosso i seguenti **progetti**, rientranti nelle attività previste da statuto, con i seguenti resoconti economici complessivi.

Nome del progetto	Entrate €	Uscite €	Saldo €
PGT 093 - Erasmus + 2019	1.916,7	-	1.916,7
PGT 097 - MPME et Centres Professionnels ensemble pour promouvoir un emploi vert et décent au Tchad	-	-	-
Totale	1.916,7	-	1.916,7

Le entrate corrispondenti al progetto PGT 093 - Erasmus + 2019 sono il saldo per il progetto dell'anno 2019.

La realizzazione delle attività previste dal PGT 097 - MPME et Centres Professionnels ensemble pour promouvoir un emploi vert et décent au Tchad è slittata all'anno 2021 causa pandemia.

## 7. Documentazione relativa alle transazioni

Tutta la documentazione relativa alle transazioni è conservata in formato elettronico e in formato cartaceo e disponibile ai soci per la consultazione.

## 8. Attività e passività

Si registrano le seguenti passività:

- 105,00 euro corrispondenti al pagamento dell'affitto del Granaio per l'attività PGT 090  
- Minicampo volontari non liquidato

- 100,00 euro corrispondenti al contributo spese per sede secondaria Verbania

## 9. Immobilizzazioni immateriali

Alekoslab possiede alcune decine di libri consultabili presso lo spazio biblioteca G.eco sito a Granara, per un valore stimato di 250,00 euro.

## Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e Situazione Patrimoniale

Periodo amministrativo	T	T-1	
<b>Sezione A Incassi e pagamenti</b>			
<b>A1 Incassi della gestione</b>			
Attività tipiche			
-Quote associative	€ 70,00	€ 450,00	
-Contributi attività	€ 1.916,70	€ 14.863,00	
-Quota contributo attività		€ 3.128,00	
Raccolta di fondi			
-Erogazioni liberali		€ 30,00	
Attività accessorie			
- PON Murta		€ 3.000,00	
- Quota manutenzione		€ 720,00	
Incassi straordinari		-	
Dotazione		-	
Altri incassi			
-Conciliazione errori		€ 420,43	
<b>Sub totale</b>	<b>€ 1.986,70</b>	<b>€ 22.611,43</b>	
<b>A2 Incassi in c/capitale</b>			
Incassi derivanti da disinvestimenti	-	-	
Incassi da prestiti ricevuti	-	-	
<b>Sub totale</b>	€ 0,00	€ 0,00	
<b>A3 Totale incassi</b>	<b>€ 1.986,70</b>	<b>€ 22.611,43</b>	
<b>A4 Pagamenti della gestione</b>			
Attività tipiche			
-Supporto attività: cibo		€ 2.345,06	
-Supporto attività: alloggio/strutture		€ 1.057,36	

-Pagamenti professionali per attività		€ 13.281,24	
-Rimborso spese viaggio (trasferte)		€ 3.947,31	
-Materiali didattici		€ 37,25	
-Materiali pubblicità		€ 319,09	
Attività promozionali e di raccolta fondi			
Attività accessorie			
-Arredi e attrezzature		€ 399,00	
Attività di supporto generale			
-Contabilità e amministrazione	€ 1.464,00	€ 1.280,00	
-Cancelleria		€ 265,20	
-Sito: hosting		€ 165,01	
-Spese bancarie	€ 179,20	€ 247,90	
-Spese postali		€ 52,35	
-Assicurazione	€ 542,50	€ 330,01	
-Tasse e imposte	€ 547,08	€ 343,70	
Pagamenti straordinari			
Altri pagamenti			
	-	-	
<b>Sub totale</b>	<b>€ 2.732,78</b>	<b>€ 24.070,48</b>	
<b>A5 Pagamenti in conto capitale</b>			
Investimenti	-		
Rimborso debiti	-		
<b>Sub totale</b>			
<b>A6 Totale pagamenti</b>			
<b>Differenza tra incassi e pagamenti</b>	<b>-€ 746,08</b>	<b>-€ 1.459,05</b>	
<b>A7 Fondi liquidi iniziali</b>	<b>€ 3.196,06</b>	<b>€ 4.655,11</b>	
<b>A8 Fondi liquidi a fine anno</b>	<b>€ 2.449,98</b>	<b>€ 3.196,06</b>	

Periodo amministrativo	2020		
<b>SEZIONE B Situazione attività e passività al termine dell'anno</b>			
Categorie	Dettagli	Euro	
<b>B1 Fondi liquidi</b>	Cassa	€ 144,13	
	Conto corrente	€ 2.305,85	
	<b>Totale fondi liquidi</b>	<b>€ 2.449,98</b>	